



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 365 del 10.12.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 603 del 10.12.2013

**OGGETTO: Liquidazione fattura ditta IREDEEM.**

L'anno duemila tredici il giorno dieci  
nel mese di dicembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con determina n. 373/2013, l' acquisto di  
*n. 1 ventilatore polmonare da trasporto mod. CareVent ATV, cod. 01CV6000;*

Visto che la Ditta IREDEEM ha emesso a fronte della fornitura effettuata, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-245 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 5.812,54**=Iva inclusa giusta determina n. 373/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **DETERMINA**

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-245 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 5.812,54**=Iva inclusa giusta determina n. 373/2013;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO**  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **10.12.2013** al **in corso**

Bari, **10.12.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---